



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo 2026

Señor (a)

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9302475 del año 2026

Centro Industrial de Energías Alternativa

Riohacha, La Guajira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de mayo.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9302475 del año 2026

ALEXEY RAMIREZ PLATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.0470373 de Maicao**, la Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para dos (2) contratos la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$58.116.450,00)**. Cada contrato se fija por la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE (\$29.058.225)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEIS PESOS**.



(\$2.578.216,00). B. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 cada uno por valor de dos millones seiscientos sesenta y siete mil ciento veinte pesos M/Cte. (\$2.667.120).

Plazo: Será hasta el 31 de 12 de 2026.

OBJETO: Prestar servicios de apoyo operativo en las plantas de tratamiento de aguas, así como la realización de actividades de mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable y/o residual del centro de formación, incluido bombes de agua, válvulas, control de niveles de tanques, preparación y dosificación de químicos, entre otros, para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede	Se operó el sistema de tratamiento de aguas potables PTAT del Centro de Energías Alternativas, realizando el suministro de agua de acuerdo a criterios técnicos, así mismo se hizo mantenimiento al sistema para garantizar su operación de acuerdo a la inducción y manual de funcionamiento.	Documento de Informe de evidencias cargado en drive reporte de cuentas. Anexos
2	Desarrollar acciones operativas orientadas al uso eficiente de los recursos naturales y energéticos en el centro de formación y sedes adscritas, que contribuyan al cumplimiento de metas, objetivos y programas definidos en los sistemas de gestión ambiental y de energía	Se realizó mantenimiento respectivo de acuerdo a manual de funciones y parámetros técnicos para operación de la PTAP, se realizó cambios de luminarias internas y externas de la PTAP	Documento de Informe de evidencias. Anexos
3	Apoyar el desarrollo y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento	Este mes no se realizó actividad	



	relacionados con los Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001 para la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad		
4	Verificar en campo el cumplimiento de los controles operacionales ambientales y energéticos, informando oportunamente cualquier desviación, riesgo o condición insegura que afecte el desempeño ambiental o energético	Se realizó observación del comportamiento de los elementos que componen el sistema PTAT verificando su adecuado funcionamiento y consultando con el jefe de Líder de SIGA.	Documento de Informe de evidencias. Anexos
5	Mantener actualizados los registros operativos asociados a residuos, vertimientos, consumos, equipos y demás aspectos ambientales y energéticos, conforme a los formatos y procedimientos establecidos por la entidad	Se realizó medición de consumos de agua en pozo profundo registrada en paso por medidores (M1 y M2).	Documento de Informe de evidencias. Anexos
6	Apoyar la implementación de actividades de los Sistemas de Gestión ANEXO DEL CONTRATO Ambiental y de Energía, en el reporte de huella de carbono, planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, inspecciones planeadas, mediciones ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones que tengan	Se realizó apoyo la gestión a actividades SIGA del CIEA realizando la adecuación de entorno de la PTAT y realizando labores de adecuación de áreas con presencia de residuos sólidos, realizando recolección y disposición en centro de acopio	Documento de Informe de evidencias. Anexos



	incidencia en el desempeño ambiental y energético asegurando la veracidad de los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas.		
7	Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad.	Se recibió inducción para diligenciamiento de formato GOR-F-064	Documento de Informe de evidencias. Anexos
8	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Mantenimiento de perímetro de la PTAP mediante la eliminación de especies arbórea y arbustivas, recolección de residuos sólidos, recolección de restos vegetales.	Documento de Informe de evidencias. Anexos
9	Llevar una bitácora actualizada en la que se registren los mantenimientos correctivos y preventivos, así como los registros diarios que evidencien los procedimientos operativos continuos de la PTAP. Esta bitácora deberá incluir fecha, controles realizados, anomalías detectadas y las acciones de corrección y prevención implementadas.	Se viene registrando en bitácora propia los mantenimientos realizados a la PTAT y las anomalías encontradas.	Documento de Informe de evidencias. Anexos
10	Llevar una bitácora actualizada en la que se registren los mantenimientos correctivos y preventivos, así como los registros diarios que evidencien los procedimientos operativos continuos de la PTAP. Esta bitácora deberá incluir fecha, controles realizados, anomalías detectadas y las acciones de corrección y prevención	Se viene registrando en bitácora propia las acciones de mantenimiento de acuerdo a manual de funciones y disposiciones técnicas para el adecuado funcionamiento de la PTAT.	Documento de Informe de evidencias. Anexos



	implementadas.		
--	----------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503917304 referente al operador Aportes en línea al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Alexey Ramirez Plata

ALEXEY RAMIREZ PLATA

Contratista

C.C. N° 84.070.373 de Maicao.

Alejandro Jesus Osorio Amaya

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8949896 del 2026.





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Informe de Gestión Contractual

**Elaborado por
ALEXEY RAMIREZ PLATA**

presentado a

**ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
Coordinador de Formación CIEA**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro Industrial y de Energías Alternativas

Mayo 2026



INFORME DE GESTION CONTRACTUAL- EVIDENCIAS APOYO AMBIENTAL Y ENERGETICO.

DEL 01 DE MAYO A 31 DE MAYO DE 2026

Para relacionar las actividades ejecutadas en el mes objeto de cobro, relaciono las actividades desarrolladas y programadas al 31 de mayo de 2026 con sus respectivas evidencias según los lineamientos institucionales.

1. Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable de acuerdo a parámetros técnicos y manual de funciones.

Se realiza encendido de bombas y turbina para evitar daños por desuso del sistema



2. Desarrollar acciones operativas orientadas al uso eficiente de los recursos naturales y energéticos en el centro de formación.

Se vienen desarrollando acciones de apoyo al programa SIGA orientadas al manejo de los residuos sólidos generados en las actividades generados en el centro propias de las actividades de formación realizando limpieza, recolección y disposición el centro de acopio y puntos de recolección temporales de acuerdo a las características de cada residuo

Así mismo se realiza identificación por etiquetado de los RESPEL



3. Verificar en campo el cumplimiento de los controles operacionales ambientales y energéticos.
Con el apoyo de la coordinación de mantenimiento de viene realizando actividades de mejoramiento de la operatividad de la PTAP mediante el cambio de luminarias y la instalación de sistema de bombeo de agua potable hacia un ponto de hidratación ubicado en la cafetería



4. Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos. Se realizo lectura de consumo de agua en medidores 1 y 2 en pozo de la planta, este dato de regita en vitacora de consumo de agua.



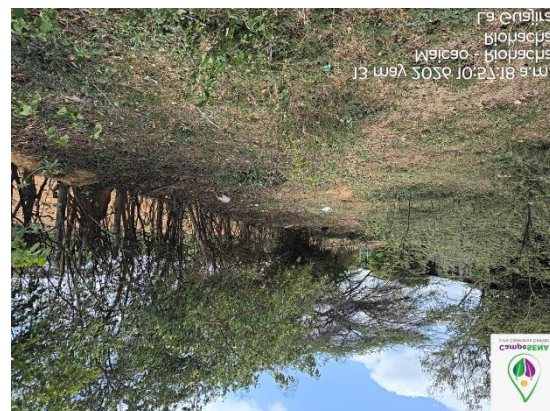


5. Apoyo a programa SIGA realizando actividades de recolección y adecuación de puntos críticos (Area de soldadura, centro de acopio, hangar de maquinaria pesada y caseta de piscicultura de generación de residuos sólidos realizando recolección y disposición en puntos de disposición temporal y centro de acopio.





6. Se realizó adecuación de entorno de la PTAP, mediante la eliminación matorral arbustivo con machete.



7. Llevar una bitácora actualizada en la que se registren los mantenimientos correctivos y preventivos, así como los registros diarios que evidencien los procedimientos operativos continuos de la PTAP.

Se tiene planificado hasta el 3 de abril.

- Seguir con las labores de operación monitoreo y mantenimiento dela PTAT



- Apoyar la instalación de sistema de riego para unidad agrícola del CIEA
- Realizar medición de consumo de agua de del pozo profundo.
- Terminar adecuación de entorno de la PTAP (recolección y disposición de residuos)